

ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.
Sektor za upravljanje imovinom i uslugama
Služba za održavanje
KLASA: 406-03/23-04/140
URBROJ: 01-14-02-23-02
Zagreb, 19.12.2023.

**ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA**

Predmet: Poziv na sudjelovanje u pripremi postupka javne nabave s ciljem određivanja procijenjene vrijednosti nabave: **ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA I DRUGE RASHLADNE OPREME**

Prije pokretanja postupka javne nabave, a sukladno Članku 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Zagrebački Holding d.o.o. s ciljem istraživanja tržišta i prikupljanja informacija kojima bi doprinjeli pripremi i izradi natječajne dokumentacije kao i određivanju procijenjene vrijednosti nabave, poziva zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu neobvezujuće – informativne ponude sukladno opisu niže i troškovniku iz primitka.

Naručitelj: Zagrebački holding d.o.o. priprema provedbu postupka javne nabave sa ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na period od 2 godine sa više gospodarskih subjekata.

Opis predmeta nabave:

ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA I DRUGE RASHLADNE OPREME

Rashladna oprema koja je predmet redovnog održavanja budućeg okvirnog sporazuma obuhvaća između ostalog klima komore i drugu pripadajuću opremu na javnim gradskim bazenima, školama i školskim sportskim dvoranama, zgradi Korporativnih servisa, skladišnim prostorima, Poslovnim zgradama u vlasništvu Zagrebačkog holdinga, kao i javnim garažama i tržnicama.

Naime u predmetnome je riječ o prostorima i sustavima koji su u svakodnevnoj primjeni i upotrebi, kako od strane građanstva kako od strane drugih korisnika ili djelatnika, stoga je ponuditelj dužan osigurati dežurstvo dovoljnog broja djelatnika neradnim danima (vrijeme vikenda, praznika i blagdana) gdje se rad blagdanom smatra rad državnim i vjerskim praznicima i blagdanima sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 110/19), a kako bi u svrhu pravovremenog odaziva na poziv naručitelja, koji ne smije biti duži od 24 (dvadeset i četiri) sata po primitku obavijesti naručitelja, mogao izvršiti hitnu intervenciju popravka/otklanjanja kvara radi sprječavanja nastanka eventualnih šteta i otklanjanje eventualne neposredne opasnosti za ljude i imovinu na mjestu kvara.

Predmet nabave obzirom na specifične potrebe i različitost ugrađenih sustava planiramo podijeliti na sljedeće grupe:

- **Grupa 1.** Održavanje sustava klimatizacije u zgradi korporativnih servisa Zagrebačkog holdinga
- **Grupa 2.** Održavanje sustava klimatizacije podružnice Robni terminali
- **Grupa 3.** Održavanje sustava klimatizacije podružnice Zagrebparking i Tržnice Zagreb

- **Grupa 4.** Održavanje sustava klimatizacije podružnice Autobusni kolodvor
- **Grupa 5.** Održavanje sustava klimatizacije i ventilacije na sportskim objektima i školama (Korporativni servisi – Služba za održavanje)
- **Grupa 6.** Održavanje depozitorija, rashladnih sistema i uređaja
- **Grupa 7.** Popravak i servis rashladnih vitrina za prodaju sira i vrhnja na tržnicama

Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine ovisno o stvarnim potrebama i finansijskim sredstvima pojedinih naručitelja.

Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Grad Zagreb

Dinamika i rokovi početka i završetka pružanja usluge popravka:

Ponuditelj je obvezan u roku ne dužem od 24 (dvadesetčetiri) sata po zaprimanju obavijesti Naručitelja putem tel./faksa/e-maila, pristupiti na lokaciju naručitelja, izvršiti defektažu kvara te dostaviti pisano izvješće o kvaru (zapisnik ili sl.) koje mora sadržavati naznaku datuma, detaljan popis dijelova koje je potrebno zamijeniti s oznakom kataloškog broja rezervnog dijela i njihovih količina, predviđen broj radnih sati potrebnih za uslugu popravka te rok u kojem će završiti s uslugom popravka, a koji ne može biti duži od 3 (tri) dana.

Temeljem dostavljenog izvješća o kvaru naručitelj će izraditi ugovor-narudžbenicu ili pojedinačnu narudžbenicu.

Nakon što od naručitelja zaprili narudžbenicu za popravak kvara navedenog u prethodno spomenutom izvješću o kvaru (zapisniku ili sl.), ponuditelj je obvezan u roku ne dužem od 48 (četrdesetosam) sati započeti sa uslugom popravka.

Ukoliko tijekom pružanja usluge osim prvotno detektiranih kvarova koje je potrebno izvršiti, a za koje je ponuditelju temeljem sastavljenog izvješća o kvaru/zapisnika ili sl. naručitelj izdao narudžbenicu, ponuditelj utvrdi da je potrebno uslugu pružiti u opsegu koji nije naveden u narudžbenici ponuditelj je obvezan pisanim putem (faks/e-mail) izvijestiti naručitelja koji se odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata obvezan pisanim putem (faks/e-mail) očitovati slaže li se s izvršenjem dodatnih usluga, osim u dane vikenda i izvan uredovnog vremena naručitelja. U tom slučaju naručitelj će se očitovati prvog radnog dana u roku ne dužem od 8 (osam) sati od početka radnog vremena.

Ukoliko odabrani ponuditelj u prethodno spomenutom roku ne zaprili pisano suglasnost naručitelja, pružit će uslugu isključivo u opsegu koji je naveden na narudžbenici o javnoj nabavi.

Popravak ne smije trajati duže od 7 (sedam) dana od primitka ugovor - narudžbenice.

Ukoliko ponuditelj nije u mogućnosti obaviti uslugu u ugovorenom roku, dužan je najkasnije dva dana prije isteka roka tražiti pisano suglasnost naručitelja o produženju roka popravka. Ako se zahtjev ocijeni opravdanim, naručitelj će dati pisano suglasnost za produženje roka, u protivnom će ponuditelju ispostaviti račun s troškovima stajanja i nemogućnošću obavljanja redovitog programa usluge za svaki radni dan (uključena i subota) više od propisanog roka popravka.

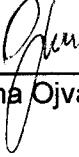
Ukoliko popravak nije moguć na lokaciji naručitelja, transport s lokacije naručitelja do poslovnog prostora ponuditelja u kojem će se obaviti popravak i nazad na lokaciju naručitelja, osigurava ponuditelj o svom trošku te isto mora biti uključeno u cijenu ponude.

Rok završetka: Duljina trajanja sklopljenih ugovora izdanih na temelju Okvirnog sporazuma ovisiti će o stvarnim potrebama Naručitelja u trajanju ne duljem od 12 mjeseci.

Svoje informativne ponude, kao i sve prijedloge i primjedbe, gospodarski subjekti mogu dostaviti na e-mail: vladimir.markulin@zgh.hr najkasnije do 05.01.2024.

S poštovanjem,

Direktorica Sektora za Upravljanje
imovinom i uslugama


Božana Ojvan Soldo